

「届出事項変更届(兼 送付先指定等依頼書)」にご記入いただく際のお願い

以下の「記入例」を必ずご確認くださいの上、ご本人さまの「自筆」でご記入ください。変更事項によってご提出いただく確認書類が異なります。詳しくは、裏面に記載の「～手続きにあたってのお願い～」をご確認ください。また、必要な確認書類はすべてお送りください。

なお、連帯保証人について変更事項が生じた場合は、連帯保証人自身による「変更届」のご提出が必要です。また、ご返済の代表となっていない他の連帯債務者について変更事項が生じた場合も同様です。

■ 記入例

太字部分を自筆でご記入ください。

現在のお届け印(実印)をご捺印ください。

氏名変更の場合は、旧姓でご記入ください。

①【お届け印(実印)を「紛失」された場合】

- ・新しいお届け印(実印)をご捺印ください。
- ・併せて「喪失届」と「印鑑証明書」をご提出ください。

②【お届け印(実印)を「変更」される場合】

- ・上段の「お届け印」欄に現在のお届け印(実印)をご捺印ください。
- ・下段の「お届け印」欄に新しいお届け印(実印)をご捺印ください。
- ・併せて「印鑑証明書」をご提出ください。

「変更事項」欄は、変更箇所のみチェックを付け、変更内容をご記入ください。

固定電話の契約がない場合は、「なし」とご記入ください。

転勤等で勤務地が変更になる場合もご記入ください。

訂正がある場合は、二重線を引き、お届け印(実印)をご捺印ください。修正液などによる訂正はしないでください。

個人融資用		届出事項変更届(兼 送付先指定等依頼書)	
オリックス銀行株式会社 御中		記入日(西暦)	年 月 日
別紙の「届出事項変更届(兼送付先指定等依頼書)」にご記入いただく際のお願いに記載の「記入例」および裏面の「～手続きにあたってのお願い～」をご確認の上、ご本人さまが自筆でご記入し、ご提出ください。 ※ 投資信託口座をお持ちで住所または氏名の変更がある場合は、法令に基づき、別途、「特定口座異動届出書(兼告知書)」のご提出が必要です。			
お届け印(実印)	フリガナ	オリ	クス ハナ コ
お届け印(実印)	氏名(自署)	織 楠 花 子	
お届け印(実印)	生年月日	西暦	1995 年 5 月 5 日
以下のとおり届出事項を変更しますので、確認書類を添え届けます。			
変更事項 該当する事項のみご記入ください。(チェック「レ」を付けてください。)			
<input checked="" type="checkbox"/> 住所(※)	フリガナ	トウキョウト ミナトク シバ	3-22-8 オリックスイヌイビル 5001ゴウシツ
	〒	105-0026	
	住所	東京都 港区 芝 3-22-8 オリックス乾ビル 5001号室	
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名(※)	フリガナ	ギン コウ ハナ コ	
	氏名	銀 行 花 子	
<input type="checkbox"/> 電話番号	固定電話	携帯電話	
<input type="checkbox"/> Eメール	アドレス		
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先	フリガナ	トウキョウト ミナトク シバソノバシ	1-88-888
	〒	105-0014	
	住所	東京都 港区 芝園橋 1-88-888	
	フリガナ	オリックスショウジ	カブシキガイシャ
	勤務先名	織楠商事 株式会社	
	電話番号		
	所属部署	大阪支店 東京支店	
	職業	<input type="checkbox"/> 会社員(管理職) <input type="checkbox"/> 会社員(一般) <input type="checkbox"/> 会社役員・団体役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主・自営業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 退職された方・無職の方 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入ください)	

◆ 送付先指定等依頼書 (融資に関する送付先を「指定・変更」または「解除」する場合はご記入ください。)			
以下のとおり融資に関する送付先の指定・変更または解除について、確認書類を添えて依頼します。			
指定・変更	送付先種別(いずれかにチェック)	指定・変更する送付先の住所等	
<input checked="" type="checkbox"/>	現住居	フリガナ	トウキョウト タチカワシ アケボノチョウ 2-22-222 アケボノマンション 9901ゴウシツ
		〒	190-0012
		住所	東京都 立川市 曙町 2-22-222 曙マンション 9901号室
<input type="checkbox"/>	勤務先	フリガナ	
		勤務先名	
		所属部署名	
		電話番号	
解除	<input type="checkbox"/> 「送付先指定」を解除し送付先を契約住所に戻す	「解除」の場合は、左欄にチェックを付け、「指定・変更」欄へのご記入は不要です。	
※ 訂正がある場合は、訂正箇所にも二重線を引き訂正印(お届け印(実印))をご捺印ください。			
<銀行使用欄> (管理店番)			
注1)「居住者⇄非居住者」の異動があった場合は、NOTIS顧客			

★住民票の住所以外の現住居・勤務先に関係書類の送付先指定をされる場合のみ いずれか1つにチェックの上ご記入ください。(通常の住所変更等の場合はご記入不要です。)

- 【「現住居」(住民票以外)を送付先に指定する場合】 ⇒ ・「現住居」にチェックを付けてください。
・送付先と指定する現住居の「住所」をご記入ください。
・確認書類のご提出については、裏面をご確認ください。
- 【「勤務先」を送付先として指定する場合】 ⇒ ・「勤務先」にチェックを付けてください。
・送付先として指定する「住所」・「勤務先名」・「電話番号」をご記入ください。
現在ご登録の勤務先に変更がある場合は「変更事項 勤務先」欄も併せてご記入ください。

※ ご不明な点は、住宅ローンプラザにお問い合わせください。

住宅ローンプラザ 0120-094-256(フリーダイヤル)
受付時間 9:00~17:00 土日祝および12/31~1/3休

～ 手続きにあたってのお願い ～

1. 「届出事項変更届（兼 送付先指定等依頼書）」とともにご提出いただく確認書類

変更事項別にご提出いただく確認書類は以下のとおりです。

※ 投資信託口座をお持ちの方で、別途、「特定口座異動届出書(兼 告知書)」の添付書類として以下の確認書類をご準備いただく場合は、本届出書の確認書類と兼用できますので重複してご提出いただく必要はありません。

変更事項	ご提出いただく確認書類	ご注意（必ずお読みください）
住 所	<ul style="list-style-type: none"> <以下のいずれかの公的書類> ・「住民票の写し」または「住民票記載事項証明書」の原本またはその写し ⇒ 発行後6カ月以内のもの ・「個人番号カード(マイナンバーカード)」の表面の写し ⇒ 有効期限内のもの ・「運転免許証」または「運転経歴証明書」の写し（いずれも両面とも） ⇒ 有効期限内のもの ・「在留カード」または「特別永住者証明書」の写し（いずれも両面とも） ⇒ 有効期限内のもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の住所が記載されていることをご確認ください。なお、「特定口座異動届出書(兼告知書)」の添付書類と兼用とする場合は、変更前および変更後の送付の住所の記載があるものに限りません。 ・「住民票記載事項証明書」は、「特定口座異動届出書(兼告知書)」の添付書類と兼用できません。 ・「住民票の写し」とは、公的機関から発行される原本であってコピーのことではありません。 ・本籍地、個人番号(マイナンバー)、住民票コードの記載のないものをご提出ください。記載がある場合は、ご家族の分も含め、すべて見えないように塗りつぶしてください。 ・「個人番号カード(マイナンバーカード)」は、表面のみコピーしてください(裏面のコピーは提出不要です。) ・「運転免許証」の免許条件欄にある保健医療情報の記載は見えないように塗りつぶしてください。
氏 名	<ul style="list-style-type: none"> <以下のいずれかの公的書類> ・「戸籍全部事項証明書(謄本)」、「戸籍個人事項証明書(抄本)」、もしくは「戸籍の附票の写し」の原本またはその写し ⇒ 発行後6カ月以内のもの ・「住民票の写し」の原本またはその写し ⇒ 発行後6カ月以内のもの ・「個人番号カード(マイナンバーカード)」の表面の写し ⇒ 有効期限内のもの ・「運転免許証」または「運転経歴証明書」の写し（いずれも両面とも） ⇒ 有効期限内のもの ・「在留カード」または「特別永住者証明書」の写し（いずれも両面とも） ⇒ 有効期限内のもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・改姓・改名の事実(旧氏名の表示)が記載されているものに限りません。 ・「住民票の写し」とは、公的機関から発行される原本であってコピーのことではありません。 ・本籍地、個人番号(マイナンバー)、住民票コードの記載のないものをご提出ください。記載がある場合は、ご家族の分も含め、すべて見えないように塗りつぶしてください。 ・「個人番号カード(マイナンバーカード)」は、表面のみコピーしてください(裏面のコピーは提出不要です。) ・「運転免許証」の免許条件欄にある保健医療情報の記載は見えないように塗りつぶしてください。
印 鑑	<ul style="list-style-type: none"> ・印鑑登録証明書の原本 ⇒ 発行後6カ月以内のもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・原本に限りません。
電 話 番 号	不要	—
Eメールアドレス	不要	—
勤 務 先	不要	・転勤等による勤務地の変更の場合もお届けください。
職 業	不要	—

* 変更事項が複数にわたる場合には、各変更事項に対応する確認書類のご提出が必要です。ただし、同じ内容の書類を重複してご提出いただく必要はありません。

2. 「送付先指定・変更依頼」がある場合にご提出いただく確認書類

契約の住所(住民登録上の住所)以外の場所で、当社からの送付物の受け取りをご希望の場合には、「送付先指定等依頼書」の欄に必要事項をご記入ください。この場合、次の「送付先区分」に応じてご提出いただく確認書類が必要です。確認書類をご提出いただけない場合は、「送付先指定・変更」の受け付けはできません。

なお、ご指定いただける「送付先」は、「お客さまが現在お住まいの住居(「現住居」といいます。)」または「勤務先」に限ります。

送付先区分	ご提出いただく確認書類	ご注意（必ずお読みください）
「現住居」を送付先として指定・変更する場合	<ul style="list-style-type: none"> <以下のいずれかの書類> ・各種公共料金(電気、ガス、水道、電話(携帯電話を除く)、NHK)の領収証書等の写し(発行日後3カ月以内のもの) ・国税もしくは地方税の領収証書の写しまたは納税証明書の写し(発行日後6カ月以内のもの) ・社会保険料の領収証書の写し(発行後6カ月以内のもの) ・「健康保険証」の写し(有効期限内のもの) ・「運転免許証」または「運転経歴証明書」の写し(有効期限内のもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在お住まいの住所が明記されている左記のいずれかの書類をご提出ください。 ・「領収証書等」とは、「領収書」、「請求書」、「口座振替のお知らせ」など請求元事業者が発行するもので本人の氏名、住所および発行年月日の記載のあるものをいいます。 ・クレジット会社等が発行する明細書や請求書は、本人の氏名、住所の記載があっても確認書類とはなりません。
「勤務先」を送付先として指定・変更する場合	不要	—

◆ 送付先の指定にあたって、特にご注意ください事項

当社が送付先指定を受け付けて処理を完了した場合は、以後の当社からの送付物は、ご指定いただいた送付先に送付させていただきます。ただし、「ローンカード」、「カード暗証番号のご通知」、「ログインIDのご通知」、「ログイン仮パスワードのご通知」、「お客さまカード」および「口座利用仮パスワード」は、送付先指定いただいた場合であってもご自宅(住民登録上の住所または現住居)へ送付しますのでご注意ください。また、「勤務先」を送付先として指定いただいた場合、「ローンのご返済が滞った場合の通知等」も当該勤務先へ送付します。