

法人用

届出事項変更届

裏面を確認ください

オリックス銀行株式会社 御中

ご記入日(西暦) 年 月 日 変更希望日(西暦) 年 月 日

※ 変更日のご指定がある場合のみご記入ください。

所在地 フリガナ ※ 現在お届けいただいている内容(記名判でも可)をご記入ください。 取引印(実印または実印以外)

今般、以下のとおり届出事項を変更しましたので、関係書類を添えて届出をします。

1. 変更事項 ※ 変更する項目のみ口欄にチェック(「レ」を記入)し、当該項目についてご記入ください。

所在地 フリガナ 法人名(商号) フリガナ 役職名 フリガナ 代表者名 フリガナ 電話番号 代表 連絡先 書類送付先住所 指定 変更 解除 取引印 新印(実印) 新印(実印以外) 融資取引 保証取引 預金取引 信託取引 金銭信託取引 その他() 当座預金取引 小切手帳 番 手形用紙 番 年 月 日 以降の振出のものから新印を使用します。

※ 変更事項欄に変更後の記名判を押印いただく場合は、枠内に鮮明に押印し、変更する項目にチェックをしたうえで、「フリガナ」のみご記入ください。また、住所変更の場合は、郵便番号もご記入ください。

【法人eダイレクト預金のお取引】 ※口座管理者を追加または変更する場合、「お客様カード」が追加発行となります。(当社ウェブサイトに掲載の発行手数料がかかります。) 口座管理者の追加 解除 変更 追加または変更後 既存の口座管理者の届出事項の変更 変更 金融機関名 本・支店名 預金種目 当座・普通・その他() 口座番号 名義人(カナ) (カタカナ記入) 「口座管理者」の追加・交代に伴う「お客様カード」の追加発行手数料を、当初ご指定の私名義の普通預金口座から振替支払してください。

<銀行使用欄>

受付日 年 月 日 (申出人)顧客番号(CIF) (管理店番) 処理日 年 月 日 「取引印鑑届」手続の要否 要 否 「要」の場合 所定手続 済 取引内容 融資取引 有 無 預金取引 有 無 信託取引 有 無 金銭信託取引 有 無

注1) 「住所」または「送付先」の変更の場合は、「郵便不着」の注意情報が登録されていないか確認をし、「有・無」を○で囲み、「有」の場合は以下の手続を行う(「無」でも押印する)。①ECSAS注意情報「郵便不着」のチェックを外す。②NOTIS事故コード「41:郵便返戻」の解除登録を行う。注2) 「氏名」の変更があった場合は、Papionの氏名変更をする。注3) 「送付先住所」を指定、変更または解除の場合に以下の変更を行う。①(法人融資)コード設定・解除(貸付番号ごと)②残高証明書 登録・削除(定例発行先)③当座・普通預金の「ステートメント送付の有無」および「送付先」の確認をし変更登録

Table with columns: 受付, 印鑑照合, 変更登録, 住所変更「郵便不着」情報の解除 (ECSAS, NOTIS), 法人名・代表者名 変更の場合 (S情報先確認, Papion「氏名」変更), NOTIS「送付先区分」指定・変更・解除 (法人融資コード, 残高証明, (当座/普通)口座情報), 法人eダイレクト手数料振替, 検印

※ 該当しない項目欄は、斜線を引く。

(注1)

(注2)

(注3)

(保存10年)

～ 手続きにあたってのお願い ～

1. 「届出事項変更届」とともにご提出いただく確認書類

変更事項別にご提出いただく確認書類は以下のとおりです。

変更事項	ご提出いただく確認書類	同時にご提出いただくその他の書類	備考	
所在地	<ul style="list-style-type: none"> 変更した事実が確認可能な「登記事項証明書」の原本 ⇒発行後6か月以内のもの 	必要ありません。 ただし、「2. その他のご注意いただきたい事項」の(※)に記載の「法人番号の申告が必要となる取引」で法人番号が未申告の場合、「法人番号の提供書」および「法人番号通知書」の写し等が必要となります。	<ul style="list-style-type: none"> 「登記事項証明書」とは、「全部事項証明書(謄本)」(履歴事項証明書もしくは現在事項証明書)または、「一部事項証明書(抄本)」(履歴事項証明書もしくは現在事項証明書)をいいます。 マンション管理組合(管理組合法人を除く)の場合は、以下の書類も同時にご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"> 管理規約(原本の写し) ⇒役員(理事長)の任期かつ規約の発効年月日が記載されているもの。 議事録(原本の写し) ⇒新理事長選任時の議事録等で変更内容がわかるもの。 役員(理事長)の本人確認書類類(写し) ⇒本人確認書類については、口座管理者欄の「ご提出いただく確認書類」をご参照ください。 	
法人名	<ul style="list-style-type: none"> <以下のすべての書類> 変更した事実が確認可能な「登記事項証明書」の原本 ⇒発行後6か月以内のもの 「印鑑証明書」の原本(預金取引のみの場合は不要) ⇒発行後6か月以内のもの 	複合取引がある場合、取引毎に以下の書類の添付が必要となります。 【融資取引がある場合】 <ul style="list-style-type: none"> 取引印鑑届(融資用) 【預金取引がある場合】 <ul style="list-style-type: none"> 取引印鑑届(預金用) 預金証書(発行しているとき) 【信託取引がある場合】 <ul style="list-style-type: none"> 取引印鑑届(信託用) 		
代表者	<ul style="list-style-type: none"> <以下のすべての書類> 変更した事実が確認可能な「登記事項証明書」の原本 ⇒発行後6か月以内のもの 「印鑑証明書」の原本(預金取引のみの場合は不要) ⇒発行後6か月以内のもの 			
代表者役職名	必要ありません。	※ご提出いただく「取引印鑑届」の必要枚数は、取引内容により異なります。 ※「2. その他のご注意いただきたい事項」の(※)に記載の「法人番号の申告が必要となる取引」で法人番号が未申告の場合、「法人番号の提供書」および「法人番号通知書」の写し等が必要となります。		
お届け印	<ul style="list-style-type: none"> 「印鑑証明書」の原本(預金取引のみの場合は不要) ⇒発行後6か月以内のもの 			—
電話番号	必要ありません。	必要ありません。		—
書類送付先 住所指定・変更 (送付先指定解除のときは確認書類は不要)	<ul style="list-style-type: none"> <送付先の記載がある以下のいずれかの書類> 「登記事項証明書」の原本 ⇒発行後6か月以内のもの 公共料金の領収証書の写し ⇒発行3か月以内のもの 国税もしくは地方税の領収証書の各写しまたは納税証明書の写し ⇒発行後6か月以内のもの 会社案内の現物またはコピー 貴社ホームページのコピー 	必要ありません。	<ul style="list-style-type: none"> 公共料金とは、電気、ガス、水、水、電話(携帯電話を除く)、NHKなどをいいます。 領収証書とは、「領収証」、「請求書」、「口座振替のお知らせ」など請求元事業者が発行するもので、法人名、住所および発行年月日の記載のあるものをいいます。 	
口座管理者	<ul style="list-style-type: none"> <以下のいずれかの公的書類等> 「印鑑登録証明書」の原本または写し ⇒発行後6か月以内のもの 「戸籍全部事項証明書(謄本)」もしくは「戸籍個人事項証明書(抄本)」の原本または写し ⇒発行後6か月以内のもの 「住民票の写し」もしくは「住民票記載事項証明書」の原本またはその写し ⇒発行後6か月以内のもの 「個人番号カード(マイナンバーカード)」の表面のみの写し ⇒有効期限内のもの 「運転免許証」または「運転経歴証明書」の写し(いずれも両面とも) ⇒有効期限内のもの 「在留カード」または「特別永住者証明書」の写し ⇒有効期限内のもの 各種健康保険証の写し ⇒有効期限内のもの 日本政府発行のパスポートの写し ⇒有効期限内のもの 	必要ありません。	<ul style="list-style-type: none"> いずれの書類も口座管理者の氏名、住所、生年月日が記載されていることが必要です。 「住民票の写し」とは、市(区)の住民基本台帳から直接印字され、市(区)長印が押されたものをいいます。 本籍地、個人番号、住民票コードの記載のないもの(ご家族の分も含めすべて塗りつぶしたもの)をご提出ください。 「個人番号カード」は、表面のみコピーしてください。 「運転免許証」の免許条件欄にある保健医療情報の記載は塗りつぶしてください。 各種健康保険証またはパスポートの住所欄が未記入の場合は、ご本人様が住所をご記入ください。 健康保険証(紙型)の場合で、口座管理者様が被扶養者であるときは、ご自身が記載されているページの写しも必要となります。その場合、ご自身のお名前に○印を付してください。 	
受取先口座	<ul style="list-style-type: none"> <以下のいずれかの書類> 取引金融機関の通帳の写し ⇒通帳の表面および見開きページの写し お取引明細書の写し 	必要ありません。	<ul style="list-style-type: none"> 「金融機関名」、「本支店名」、「預金種目」、「口座番号」および「名義人」のすべての記載があるか確認してください。 	

* 変更事項が複数にわたる場合には、各変更事項に対応する確認書類のご提出が必要となります。
ただし、同じ内容の書類を重複して提出していただく必要はありません。

2. その他のご注意いただきたい事項

- 「連帯債務者」、「連帯保証人」の方に変更事項があるときは、別途、お手続きが必要となりますので、ご連絡ください。
- 「代理人」をお届けいただいている場合で、代理人の方に変更事項があるときは、別途、お手続きが必要となりますので、ご連絡ください。
- 「法人名」または「代表者」の変更に伴って、実質的支配者や事業内容に変更があった場合は、申告をお願いします。別途、「お取引時の確認について(法人のお客さま)」を送付いたしますので、ご連絡ください。
- 「eダイレクト金銭信託」を保有している場合は、別途、お手続きが必要となりますので、ご連絡ください。
- その他不明な点があれば、当社の担当部署におたずねください。

※ 法人番号の申告が必要となる取引

- 預金取引：「法人eダイレクト預金」、「一般大口定期預金」、「譲渡性預金」
- 登録等証券取引：「短期社債保護預かり」等
- 信託取引：「eダイレクト金銭信託」等

「届出事項変更届(法人用)」にご記入いただく際のお願い

ご記入にあたりましては、「届出事項変更届(法人用)」裏面に記載の「～手続きにあたってのお願い～」をご確認いただき、必要な確認書類の提出をもちたくお願いいたします。なお、ご提出いただく確認書類は、変更事項およびお取引の内容によって異なりますのでご注意ください。

法人用	届出事項変更届	
オリックス銀行株式会社 御中	ご記入日(西暦) 2018年8月8日	変更希望日(西暦) 2018
所在地	※ 現在お届けいただいている内容(記名判でも可)をご記入ください。 東京都港区芝公園9丁目10番地20号	取引印(実印または実印以外)
法人名(商号)	株式会社 織楠不動産販売	取 之 締 印 表
役職名 代表者名	代表取締役社長 織楠 一郎	

取引印は、当社にお届けいただいている印をご捺印ください。(お届けいただいている印を紛失されているときは、別途「喪失届(兼手続依頼書)」のご提出が必要となりますのでご注意ください。

実印を新たに登録または変更する場合は、こちらに押印してください。

今般、以下のとおり届出事項を変更しましたので、関係書類を添えて届出をします。

1. 変更事項 ※ 変更する項目のみ口欄にチェック(「レ」)を記入し、当該項目についてご記入ください。

<input type="checkbox"/> 所在地	フリガナ 〒 [] [] [] - [] [] [] []	変更のない事項については、ご記入は不要です。	<input checked="" type="checkbox"/> 取引印
<input type="checkbox"/> 法人名(商号)	フリガナ		<input type="checkbox"/> 新印(実印) <input type="checkbox"/> 新印(実印以外) <input checked="" type="checkbox"/> 長財取之務締印部役
<input checked="" type="checkbox"/> 役職名	代表取締役社長		「取引印」の変更をする場合は、お取引のある項目にチェックをし、別途、「取引印鑑届」のご提出をお願いします。 <input checked="" type="checkbox"/> 融資取引 <input type="checkbox"/> 保証取引 <input checked="" type="checkbox"/> 預金取引 <input type="checkbox"/> 信託取引 <input type="checkbox"/> 金銭信託取引 <input type="checkbox"/> その他
<input checked="" type="checkbox"/> 代表者名	フリガナ オリクス ジロウ 織楠 次郎		<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 小切手帳 <input type="checkbox"/> 手形用紙
電話番号	<input type="checkbox"/> 代表 03-5111-1234 <input type="checkbox"/> 連絡先		訂正がある場合は、取消線を引き既にお届けいただいている取引印をご捺印ください。修正液による訂正を行わないでください。
書類送付先住所	フリガナ 〒 [] [] [] - [] [] [] []		年 月 日 以降の振出のものから新印を使用します。

※ 変更事項欄に変更後の記名判を押印いただく場合は、枠内に鮮明に押印し、変更する項目にチェックをしたうえで、「フリガナ」のみご記入ください。また、住所変更の場合は、郵便番号もご記入ください。

【法人eダイレクト預金のお取引】 ※口座管理者を追加または変更する場合は、「お客様カード」が追加発行となります。(当社ウェブサイトに掲載の発行手数料がかかります。)			
<input type="checkbox"/> 追加解除 <input checked="" type="checkbox"/> 変更	変更前または解除 口座管理者 ① 氏名	フリガナ スズキ イチロウ 鈴木 一郎	口座管理者 ② 氏名
	<input type="checkbox"/> 追加または変更後 既存の口座管理者の届出事項の <input type="checkbox"/> 変更	追加または変更後 口座管理者 ① 氏名	フリガナ ヤマダ シロウ 山田 四郎
自宅住所		フリガナ トウキョウトセタガヤクゴウトクジ 〒 104-2525 東京都世田谷区豪徳寺10-20-30 電話番号 03-5111-1234 メールアドレス s-yamada@oriest.co.jp	自宅住所
<input checked="" type="checkbox"/> 受取口座	金融機関名	いろは銀行	本・支店名
	口座番号	0 9 8 7 6 5 4	名義人(カナ)
			芝公園南支店 カ)オリックスドワンサンハンプイ

電話番号およびメールアドレスは、日中連絡がつくものをご記入ください。(個人のもの勤務先のものであるかは問いません。)

既にご登録いただいている口座管理者の方の住所や電話番号等の変更があった場合はこちらにチェックをしてください。

＜銀行使用欄＞		(管理店番)
受付日	年 月 日	(申出人)顧客番号(CIF)
処理日	年 月 日	「取引印鑑届」手続の要否 <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 否 「要」の場合 所定手続 <input type="checkbox"/> 済
取引内容	<input type="checkbox"/> 融資取引 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 預金取引 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 信託取引 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 金銭信託取引 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	注1) 「住所」または「送付先」の意図が登録されている「有」の場合は以下 ①ECSAS注意情報「重」 ②NOTIS事故コード「41」 注2) 「氏名」の変更があった場合は「フリガナ」も変更してください。 注3) 「送付先住所」を指定、変更または解除の場合に以下の変更を行う。 ①(法人融資)コード設定・解除(貸付番号ごと) ②残高証明書 登録・削除(定例発行先) ③当座・普通預金の「スタートメント送付の有無」および「送付先」の確認をし変更登録

＜銀行使用欄＞には何も記入しないでください。

受付	印鑑照合	変更登録	住所変更「郵便不着」情報の解除	法人名・代表者名 変更の場合	NOTIS「送付先区分」指定・変更・解除	法人eダイレクト手数料振替	検印			
			ECSAS	NOTIS	S情報先確認	Papion「氏名」変更	法人融資コード	残高証明	(当座/普通) 口座情報	
			(有・無)	(有・無)						

※ 該当しない項目欄は、斜線を引く。 (注1) (注2) (注3) (保存10年)

※ 誤記入がある場合、印影が不鮮明な場合、添付いただく確認書類の相違・不足がある場合は、変更手続の受け付けができませんのでご注意ください。
 ※ その他ご不明な点がございましたら、当社の営業担当へお問い合わせください。